



Proiect: **Dialog social și civic pentru dezvoltare locală sustenabilă**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020

Cod SMIS: 151469; cod SIPOCA: 1023

PLANIFICARE SESIUNE DE FORMARE

Workshop „Tehnici de argumentare si dezbatere”

Sesiunea de formare cuprinde o secvență de formare cu o durată totală de 18 ore, distribuite pe parcursul a 3 zile, conform structurii prezentate mai jos. Structura este astfel gândită încât să asigure o interactivitate crescută a sesiunilor de formare.

Format : fizic

Obiectiv general formare: participanții se vor familiariza cu instrumente specifice dezbaterilor, importanța construirii unui discurs coerent, logic și adaptat nevoilor audienței. Vor înțelege importanța construirii unei argumentări corecte în comunicarea cu organizațiile societății civile și autoritățile publice

Continutul secvenței de formare	Durata minute	Obiectivul secvenței de formare	Metodologie utilizată
Prezentare proiect și activități - context, rezultate	15	- participanții vor fi familiarizați cu imaginea de ansamblu a proiectului și cu locul pe care acest workshop îl are în economia acestuia	- prezentare formator - întrebări bidirecționale
Introducere formator și participanți Prezentare agendă workshop	45	- la finalul activității, se va fi format o dinamică de grup propice	- activitate pe grupuri mici, care va include: discuții



Extragere așteptări ale participanților de la workshop		învățării	libere, desene pe flipchart și interacțiune
Mediul social astăzi - prezentarea schimbărilor produse în mediul social în ultimii 5 ani, cu menționarea provocărilor pe care aceste schimbări le aduce	60	- la finalul secvenței, participanții vor fi capabili să recunoască nevoia de a-și schimba modul de argumentare pentru a răspunde mai bine interlocutorilor	- prezentare ppt formator - discuții facilitate - activitate în grupuri mici
Dezbaterea - introducere în problemă: - noțiunea de dezbatere - istoricul dezbaterii - tipuri de dezbatere - exemple de modele de dezbatere	60	- familiarizați cu noțiunea de dezbatere, participanții vor fi capabili să denumească și să recunoască tipurile de dezbateri	- prezentare ppt formator - discuții facilitate
Dezbaterea ad-hoc - activitate de dezbatere pe o temă pe care o vor alege participanții: împărțire în două echipe, pregătire și desfășurare dezbatere - debrief pe activitate - cu introducerea tehnicilor pentru o dezbatere de succes	90	- la finalul sesiunii, participanții vor fi capabili să-și recunoască punctele forte și ariile de îmbunătățit în susținerea unei dezbateri de succes	- împărțire în două grupuri - activitate liberă - susținere argumente și contra-argumente - debrief facilitat de formator
Principiile unei dezbateri de succes - prezentarea a trei principii esențiale de care să se țină cont în pregătirea unei dezbateri de succes	60	- la finalul sesiunii participanții vor fi capabili să recunoască principiile de bază ale unei dezbateri și să le înțeleagă valoarea	- prezentare ppt formator - discuții facilitate - activități în perechi
Încheiere ziua I - recapitularea celor discutate, obținere feedback de la participanți pentru sesiunile desfășurate	30	- participanții vor avea ocazia de a-și exprima dorințele pentru următoarele sesiuni	- prezentare în grupul mare - sesiune de întrebări și răspunsuri
Începere ziua II - stabilire echipe pentru concurs "Cine știe câștigă" pe subiecte legate de tematica cursului - prezentare agenda zilei	30	- participanții vor avea ocazia de a-și consolida cunoștințele într-un mod interactiv-distractiv	- întrebări unidirecționale de la facilitator către grup - interacțiune în grupul mare
Instrumente pentru dezbateri de impact: - provocări ale unei dezbateri - canalele de percepție	90	- participanții vor putea să descrie care sunt canalele de percepție și caracteristicile fiecăruia	- prezentare formator - discuții facilitate
Audiența - analiza acesteia - tipuri de nevoi - activitate de aplicare a cuvintelor ancoră	120	- la finalul secvenței participanții vor cunoaște care sunt tipurile de nevoi personale și organizaționale și vor putea să aleagă cuvintele care	- prezentare formator - chestionar de autoevaluare - activitate individuală - activitate în grupuri mici

		se adresează cel mai bine unor anumite categorii de nevoi	de convingere a grupului mare - prezentări în grupul mare
Limbaajul de impact într-o dezbatere și în argumentare - tipuri de limbaj - dezvoltarea limbajului non-agresiv - activități de recunoaștere a tipului de limbaj - controlul eficient al emoției - beneficii și tehnici	90	- la finalul secvenței participanții vor fi capabili să descrie cele trei tipuri de limbaj și să-l definească pe cel mai eficient.; de asemenea vor dobândi cel puțin o tehnică de control al emoției negative	- prezentare facilitator - exemple concrete “așa nu” care vor fi transformate în exemple “așa da” - activități în grupuri mici - activități și prezentări în grupul mare
Încheiere ziua II - recapitularea celor discutate, obținere feedback de la participanți pentru sesiunile desfășurate	30	- participanții vor avea ocazia de a-și exprima dorințele pentru următoarele sesiuni	- prezentare în grupul mare - sesiune de întrebări și răspunsuri
Începere ziua III - continuare concurs “Cine știe câștigă” pe subiecte legate de tematica cursului și prezentare câștigători - prezentare agenda zilei	30	- participanții vor avea ocazia de a-și consolida cunoștințele într-un mod interactiv-distractiv	- întrebări unidirecționale de la facilitator către grup - interacțiune în grupul mare
Structura unei debateri, logica, construcția: - prezentarea unui model schelet - activitate individuală de folosire a scheletului prezentat pe o tematică aleasă de fiecare participant - prezentarea în grupul mare Structura unei argumentări, logica, construcția: - activitate în grupuri mici de construire a unei argumentări pe o temă dată și prezentarea către un alt grup mic	60	- la finalul secvenței participanții vor cunoaște și vor fi aplicat practic un model de construcție logică a unei debateri - la finalul secvenței participanții vor fi aplicat practic un model de construcție logică a unei argumentări și vor primi feedback de la colegi în legătură cu puterea argumentării	- prezentare formator - activitate în grupuri mici - prezentări în grupul mare - feedback
- promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală - obiectivele Strategiei de dezvoltare durabilă a României și aplicarea ei la nivelul Caracalului - importanța protecției mediului, problemele de mediu și impactul asupra schimbărilor climatice	60	- la finalul secvenței participanții vor fi capabili să descrie cele 17 obiective de dezvoltare durabilă - participanții vor fi capabili să conducă o dezbatere pe tema egalității de șanse	- prezentare formator - discuții facilitate - scurtă dezbatere



La finalul fiecărei activități din cadrul programului de formare, participanții vor			
Importanța și dezvoltarea unui non-verbal de efect - activitate practică - discuții pe marginea limbajului non-verbal - tehnici de întărire a non-verbalului	60	- la finalul secvenței participanții vor capabili să înțeleagă puterea unui limbaj non-verbal eficient în susținerea punctului de vedere	- prezentare formator - prezentări individuale în fața grupului mare - feedback
Eticheta în argumentare și dezbateri	30	- participanții vor ști să descrie acțiunile care au efect pozitiv într-o argumentare și / sau dezbateri	- prezentare formator - discuții facilitate în grupul mare
Recapitulare concepte și tehnici prezentate în workshop	45	- participanții vor fi capabili să descrie cele discutate pe parcursul celor trei zile	- prezentare formator și discuții facilitate - întrebări bidirecționale
Desfășurare testare	45	- testarea gradului de asimilare a celor prezentate în cele trei zile	- completare individuală
Încheiere workshop, evaluare de către participanți pe Formularele de evaluare curs	30	- evaluarea workshopului ca tematică și ca și interacțiune	- dialog formator-participanți - completare individuală

ÎNTOCMIT: Teodora Man-Paraschiv, Expert 3 implementare formator

AVIZAT: Mihai Tatulici, Manager proiect

